ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la entidad	**HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E**		
Sector Administrativo	**Salud y Protección Social**	**Orden**	**Territorial**
Departamento:	**Boyacá**	**Año Vigencia:**	**2016**
Municipio:	**MONIQUIRA**		

PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
1	Asignación de citas Promoción y prevención	Administrativas	Reducción de pasos para el ciudadano	Que el usuario debia radicar copia del documento y consulta de FOSYGA	Se consulta directamente con la pagina de la EPS a la cual se encuentra afiliado el usuario y se asigna la cita	Reducción de tiempo al usuario y costos	SIAU	01/07/2016	31/12/2016
2									