Hospital Regional de Moniquirá E.S.E

Departamento de Boyacá

HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E
PROCESO 2.MISIONAL
SUBPROCESO 2.6 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO DIAGNOSTICO
Laboratorio, imagenología, ecografías, electrocardiogramas

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES			DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	
2.6.1	**ENTREGA ENVIO DE PRUEBAS** .Formato diligenciado	1						Eliminar en el archivo de gestión ya que una vez llegan los resultados pierden sus valores primarios
2..6.2 2.6.2.1	**INFORMES** **De Gestión**	2	2		X			Eliminar una vez cumpla el tiempo de retención en el AC ya que este se encuentra consolidado en los informes a entidades del estado y el de gestión de la Gerencia.
2.6.3	**Planilla control de atención**	1			x			Eliminar en el AG ya que una vez entregados los resultados al paciente pierden sus valores primarios
2.6.4	**RESULTADOS** .Formato entrega de resultados	2						Eliminar una vez cumpla de tiempo de retención en el AG no desarrolla valores secundarios
2.6.5	**REPORTE DE LABORATORIO VALIDADOS**	2			x			Eliminar una vez cumpla el tiempo de

CONVENCIONES

CT: CONSERVACIÓN TOTAL
E: ELIMINAR
S: SELECCIONAR
M: MICROFILMAR
D: DIGITALIZAR

FIRMAS RESPONSALBES

JEFE DE ARCHIVO_____

FECHA_____

Departamento de Boyacá

HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E
PROCESO 2.MISIONAL
SUBPROCESO 2.6 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO DIAGNOSTICO
Laboratorio, imagenología, ecografías, electrocardiogramas

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES			DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	
								retención en el AC no desarrolla valores secundarios porque los resultados están en la HC.

CONVENCIONES

CT: CONSERVACIÓN TOTAL
E: ELIMINAR
S: SELECCIONAR
M: MICROFILMAR
D: DIGITALIZAR

FIRMAS RESPONSALBES

JEFE DE ARCHIVO_____

FECHA_____