Hospital Regional de Moniquirá E.S.E

Departamento de Boyacá

HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E
PROCESO 2. MISIONAL
SUBPROCESO 2.3 PRESTACION DE SERVICIOS URGENCIAS

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES			DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	
2.3.1	**INFORMES** **De Gestión**	2	4		X			Eliminar una vez cumpla el tiempo de retención en el Ac porque este es consolidado en el informe de gestión de la Gerencia.
2.3.2	**RIPS**	1			x			Eliminar en Gestión no desarrolla valores secundarios previa acta del Comité de Archivo del hospital
2.3.3	**TRIAGE** **.Formatos diligenciados**	1			x			Eliminar en gestión no desarrolla valores secundarios.

CONVENCIONES

CT: CONSERVACIÓN TOTAL
E: ELIMINAR
S: SELECCIONAR
M: MICROFILMAR
D: DIGITALIZAR

FIRMAS RESPONSALBES

JEFE DE ARCHIVO_____

FECHA_____