



SEGUIMIENTO A SUIT PARA INFORME DE AVANCES PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

El Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), es un sistema electrónico de administración de información de trámites y servicios de la administración pública colombiana que funciona mediante el Portal del Estado Colombiano PEC, www.gobiernoenlinea.gov.co, coordinado por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Este sistema como fuente única y válida de la información de los trámites permite integrar la información y actualización de los trámites y servicios de todas las entidades del Estado, para facilitar a los ciudadanos la consulta de manera centralizada y en línea, así mismo facilita la ejecución de la política de racionalización de trámites y ayuda a afianzar el principio de transparencia, evitando la generación de focos de corrupción

Para realizar la verificación al avance se verifica en la pagina web http://tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_institucion.jspx?_afdf.ctrl-state=bd0sqb264_3 con el usuario de seguimiento que fue otorgado a la oficina de control interno

Avance institución - Gestión de usuarios: Se observa que 3 usuarios inscritos uno con el nombre del asesor de la oficina de planeación cuyo usuario es uno tiene el rol de administrador de tramites/administrador de usuarios/administrador SUIT/Gestor de datos de operación el otro usuario también pertenece a asesor de planeación cuyo rol es administrador de tramites/Gestor de datos de operación y finalmente el ultimo usuario a nombre de la asesora de control interno de gestión pero no aparece el rol asignado.

tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_institucion.jspx?_afdf.ctrl-state=eok0968d8_3

Correo: ZAMARA BE... Inicio - Hospital Reg... Portal de Pagos Gru... Acceso Banner UEC Experiencia digital

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA **suit** Función Pública

HRM KATHERIN ZAMARA BELTRÁN BARRERA (KZAMARA396) Cerrar sesión

Administración Racionalización Cadenas de Trámites Mi cuenta

Opciones de menú
Avance institución

Institución consultada HOSPITAL REGIONAL DE MONQUIRÁ
Avance institución - Gestión de usuarios

Porcentaje de avance 100%

Para tener una gestión de usuarios al 100%, debe tener como mínimo:

- Un usuario con rol de Administrador de usuarios
- Un usuario con rol de Administrador de trámites

Ver Exportar a Excel Separar

Nombre	Apellido	Correo electrónico institucional	Usuario	Roles	Fecha creación	Estado
DIEGO FERNA...	RIVERA CAST...	planeacion@hrm.gov.co	OCELY797	Administrador de trámites / A...	11/01/20...	ACTIVO
DIEGO FERNA...	RIVERA CAST...	planeacion@hrm.gov.co	DRIVERA833	Administrador de trámites / G...	17/04/20...	ACTIVO
KATHERIN ZA...	BELTRÁN BAR...	controlinterno@hrm.gov.co	KZAMARA396		17/04/20...	ACTIVO

Total registros: 3

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: Mesa de servicio - Correo: soporte@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57) 6011 7395856 | 2017





Es decir, se evidencia que frente al porcentaje de avance de este ítem de gestión de usuarios a la entidad llego al 100% de las estipulaciones realizadas por el Departamento Administrativo de la Función Pública, cumpliendo con las condiciones para la plataforma SUIT

Gestión de formularios: En la plataforma de SUIT de la entidad se evidencia que se encuentra en 100% de porcentaje de avance de la ESE por lo que significa que el formulario que se encuentra publicado que es la solicitud de historia clínica está asociada a un trámite siendo este formulario un formato integrado como lo exige el Departamento Administrativo de la Función Pública.

tramites1.suit.gov.co/admin-web/faces/instituciones/detalle_institucion.jspx;_afdcctrl-state=1dk00ff9ta-3

Correo: ZAMARA BE... Inicio - Hospital Reg... Portal de Pagos Gru... Acceso Banner UEC > Experiencia digital

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA **suit** Función Pública

HRM KATHERIN ZAMARA BELTRÁN BARRERA (KZAMARA396) Cerrar sesión

Administración Racionalización Cadenas de Trámites Mi cuenta

Institución consultada: HOSPITAL REGIONAL DE MONQUIRÁ

Avance institución - Gestión de formularios

Porcentaje de avance: 100%

Para tener una gestión de formularios al 100%, todos los formularios que se encuentran en su inventario deben estar asociados por lo menos a un formato integrado

Ver Exportar a Excel Separar

Tipo	Código	Nombre del formulario	Formulario disponible para	Fecha de inclusión	Fecha de actualización	Formatos integrados relacionados	Estado	Acciones
A - Propio	SUIT-6558-T...	Solicitud de Historia Clínica	Descargable	29/12/2023		1	Disponible	

Total registros: 1

Gestión de inventarios: En este ítem se evidencia que el hospital también avanza a finalizar la vigencia 2023e significativamente ya que se cuenta con un avance del 100% en cuanto inscripción de inventarios de tramites, de otros procedimientos administrativos y de consultas de acceso a información pública.

Los tramites inscritos son:

1. Asignación de cita para la prestación de servicios de salud
2. Atención inicial de urgencia
3. Certificado de defunción por muerte natural
4. Certificado de paz y salvo
5. Dispensación de medicamentos y dispositivos médicos
6. Examen de laboratorio clínico
7. Historia clínica



de los ciudadanos y se tenga actualizada la información con el fin de garantizar los derechos y satisfacer las necesidades de los ciudadanos.

Conclusiones:

- Se destaca el avance que ha tenido la entidad en la implementación de la política de racionalización de trámites.
- Se sugiere que sean socializados los tramites inscritos con los funcionarios que deben ejecutarlo
- Es importante seguir proponiendo estrategias de racionalización con el fin de mejorar la accesibilidad y el proceso de tramitología a los ciudadanos

Informe elaborado por la oficina asesora de control interno de gestión el 12 de enero de 2024



KATHERIN ZAMARA BELTRAN BARRERA
Asesora de Control Interno de Gestión
Hospital Regional de Moniquirá E.S.E.

8. Radiología e imágenes diagnósticas
9. Terapia

Los otros procedimientos administrativos inscritos son:

1. Certificación de contrato
2. Certificación de ingresos

La consulta de acceso a información pública inscrita es:

1. Consulta de transparencia.

HRM KATHERIN ZAMARA BELTRÁN BARRERA (KZAMARA136)

Administración Racionalización Cadenas de Trámite

Inventario de "Trámites", "Otros procedimientos administrativos" y "Consultas de acceso a la información pública"

Porcentaje de avance del inventario de trámites: 100% Porcentaje de avance del inventario de otros procedimientos administrativos: 100% Porcentaje de avance del inventario de consultas de acceso a información pública: 100%

Para tener una gestión de inscripción de formatos integrados (a los trámites, procedimientos administrativos o consultas de acceso a información pública) al 100%, debe tener todos los formatos integrados en estado "Inscrito".

Propuesto por	Tipo	Número	Nombre	Fecha de Registro	Usuario	Estado	Acción
DAFP	1139	86480	Asignación de día para la prestación de servicios en salud	28/12/2023	ycadavid	Inscrito	
DAFP	1139	63953	Atención inicial de urgencia	19/12/2023	DRIVERA833	Inscrito	
DAFP	1139	62946	Certificado de defunción por muerte natural	27/11/2023	rgsma032	Inscrito	
DAFP	1139	86481	Certificado de paz y salvo	28/12/2023	ycadavid	Inscrito	
DAFP	1139	86479	Dispensación de medicamentos y dispositivos médicos	28/12/2023	ycadavid	Inscrito	
DAFP	1139	86478	Examen de laboratorio clínico	28/12/2023	DRIVERA833	Inscrito	
DAFP	1139	65150	Historia clínica	29/12/2023	mquiros072	Inscrito	
DAFP	1139	86477	Radiología e imágenes diagnósticas	28/12/2023	DRIVERA833	Inscrito	
DAFP	1139	86476	Terapia	28/12/2023	DRIVERA833	Inscrito	
Institución	1139	86483	Certificación de contrato	29/12/2023	DCELY797	Inscrito	
Institución	1139	86484	Certificación de ingresos	29/12/2023	DCELY797	Inscrito	
Institución	1139	86485	Consulta de Transparencia	29/12/2023	DCELY797	Inscrito	

Total registros: 12

De acuerdo con la política de racionalización de trámites en el marco de MIPG, está garantizando los derechos de satisfacer las necesidades de los ciudadanos disminuyendo algunos aspectos generales como costos, requisitos, tiempos, entre otros con el objetivo de focalizar su gestión y facilitar la interacción con las entidades públicas. La política de racionalización de trámites está asociada a la Dimensión de Gestión con Valores con el propósito de permitirle a la organización llevar a cabo aquellas actividades que la conduzcan a lograr los resultados propuestos, así como materializar las decisiones de su planeación institucional; adicionalmente esta política está relacionada con otras, como la de participación ciudadana, transparencia y acceso a la información y la del servicio al ciudadano, de tal forma que la definición de los trámites sea la adecuada a partir de la opinión