

HOSPITAL REGIONAL DE MONQUIRÁ

"Comprometidos con su Salud"

Nit. 891.800.395-1



CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 2023 - 342-2-2-2-2

CONTRATISTA: CONSORCIO MONQUIRÁ 2023.
NIT O C.C.: 901.730.645-0
CONTRATANTE: HOSPITAL REGIONAL MONQUIRÁ E.S.E.
OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DE CUIDADO INTENSIVO E INTERMEDIO DEL HOSPITAL REGIONAL DE MONQUIRÁ ESE- DEPARTAMENTO DE BOYACÁ."
VALOR: DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS ML (\$258.364.400)
DURACIÓN: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

Entre los suscritos a saber **LUIS CARLOS OLARTE CONTRERAS**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 79.156.907 de Bogotá D.C, nombrado mediante Decreto N° 235 del 30 de abril de 2020 expedido por la Señor Gobernador del departamento de Boyacá, como Gerente y Representante Legal de la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE MONQUIRÁ**, categoría especial de entidad pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa del orden departamental, regida en materia contractual por las normas de derecho privado y sujeto a la Jurisdicción ordinaria conforme a las normas vigentes sobre la materia, en especial la Ley 100 de 1993, sus reglamentarios y sus normas internas quien en adelante y para los efectos del presente contrato se denominará **EL HOSPITAL** o la **CONTRATANTE**, y por la otra **CONSORCIO MONQUIRÁ 2023** con NIT No 901.730.645-0 representada legalmente por **SONIA EDUVIGES TOLOSA SUAREZ**, identifica con la cédula de ciudadanía N° 24.130.355. 1). Que conforme lo establece el Artículo 365 de la Constitución política de Colombia los Servicios Públicos son inherentes a la finalidad social del Estado. Es deber del Estado asegurar su prestación eficiente a todos los habitantes del Territorio Nacional. 2). Que la ley 489 de 1998, en su artículo 83 establece: Las empresas sociales del Estado, creadas por la Nación o por las entidades territoriales para la prestación en forma directa de servicios de salud, Ley 344 de 1996 y a las normas que las complementen, sustituyan o adicionen. 3). Que conforme lo establecido en la Ley 100 de 1993, artículo 195, Las Empresas Sociales de Salud se someterán: en materia contractual se regirá por el derecho privado, pero podrá discrecionalmente utilizar las cláusulas exorbitantes previstas en el estatuto general de contratación de la administración pública. El Numeral 6 del precitado artículo contempla que el régimen presupuestal será el que se prevea, en función de su especialidad, en la ley orgánica de presupuesto, de forma que se adopte un régimen de presupuestación con base en el sistema de reembolso contra prestación de servicios, en los términos previstos en la presente ley. 4). Que de acuerdo a lo establecido en el Artículo 2° de la Constitución Política de Colombia, son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general, y garantizar la efectividad de los principios, deberes y derechos, las Autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia en su honra vida, bienes y demás derechos, libertades y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y particulares. 5). Que el Artículo 209 de la Constitución política de Colombia establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad. 6). Que en concordancia con la normatividad vigente el presente contrato se rige por el derecho privado, ley 100 de 1993 por medio del cual se reglamenta parcialmente los artículos 192 y 195 y el decreto 1876 de 1994, en los cuales se establece que las empresas sociales del estado de las entidades territoriales podrán desarrollar sus funciones mediante contratación con terceros o convenios con entidades públicas o privadas, o a través de operadores. 7). Que se presenta el proyecto de CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DE CUIDADO INTENSIVO E INTERMEDIO DEL HOSPITAL REGIONAL DE MONQUIRÁ ESE- DEPARTAMENTO DE BOYACÁ, que tiene como objetivo mejorar la calidad y oportunidad de la atención de pacientes críticamente enfermos, brindándoles un plan de tratamiento y disminuyendo la mortalidad causada por su patología. El cual se construirá dentro del predio del actual del hospital regional de Monquirá, funcionando, así como un bloque adyacente a la



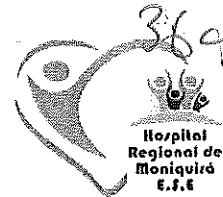
edificación existente. 8). Que dentro del documento se presenta el análisis de la situación que hace necesaria la construcción de la UCI con servicios de cuidado Intensivo e intermedio. El proyecto nace de la necesidad de la expansión de los servicios de internación y la apertura de la UCI, con fin de dar respuesta a la alta demanda de los usuarios; el Hospital Regional. 9). Que Moniquirá realiza las adecuaciones necesarias en infraestructura, talento humano, servicios terapéuticos y de apoyo. Luego de las visitas de acompañamiento por parte de la secretaria de salud del departamento y obtener la habilitación como servicio transitorio se da apertura de la unidad el 01 de agosto del 2020 con capacidad instalada de 22 camas; 14 de cuidados intensivos, 6 de cuidados intermedios y 2 camas de aislamiento. 10). Que durante la prestación del servicio en su primer año y medio de funcionamiento se ha presentado la necesidad de ingreso a UCI de pacientes por patologías cardiovasculares, complicaciones posquirúrgicas, sepsis, trauma y eventos obstétricos. 11). Que definitivamente con estos datos denota que es necesario por la capacidad e importancia del hospital brindar un correcto servicio de cuidados intensivos y prioritarios, evitando los traslados que en muchos casos pueden ser mortales. 12). Que según lo contenido en el plan de desarrollo Departamental "PACTO SOCIAL POR BOYACÁ: TIERRA QUE SIGUE AVANZANDO PLAN DE DESARROLLO 2020-2023", el Departamento para el 2019, tenía 1.789 prestadores de servicios de salud inscritos en el registro especial REPS, de los cuales 1.197 eran profesionales independientes, 526 IPS públicas y privadas, 57 con objeto social diferente a la prestación de servicios de salud y 9 de transporte especial de pacientes (Fuente: Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud – REPS), dentro del cual se encuentra la Empresa Social del Estado - Hospital Regional de Moniquirá, en el municipio de Moniquirá - Departamento De Boyacá, Empresa Social del Estado del orden municipal, que ofrece sus servicios de mediana y alta complejidad dentro de la red de prestación de servicios del Departamento. 13). Que al ser Hospital Regional de Moniquirá, el único dentro de la región con servicios de mediana y alta complejidad especializada y una alta demanda natural de éstos por los habitantes de la Provincia del Bajo Ricaurte y algunos municipios de la provincia de Vélez del departamento de Santander, se hace necesario contar con servicios que den respuesta al perfil de morbilidad, la necesidad evidente en cuanto a capacidad insuficiente actual y la excelente proyección de atención que tendría una unidad de cuidados intensivos que cumpla con todas las normas técnicas, se encuentra el sustento legal en la articulación de este proyectos con el plan de desarrollo departamental y municipal, siendo definitivamente el apartado de prestación de servicios de salud un pilar importante en cada uno. 14). Que la población de Moniquirá y en general todos los usuarios de los servicios del Hospital regional de Moniquirá E.S.E, se encuentran en permanente vulnerabilidad ya que las instalaciones actuales no tienen una verdadera capacidad en cuanto a unidad de cuidados intensivos, comparándola con la demanda de los últimos años, provocando que sea usual dentro del hospital tener que remitir a los pacientes y convirtiendo estas situaciones delicadas en un procedimiento aún más complicado por el necesario traslado de los paciente que lo requieren de este modo, la magnitud del problema se evalúa entonces teniendo en cuenta el problema central, sus causas y sus efectos.

•PROBLEMA CENTRAL: INADECUADA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CUIDADO INTENSIVO E INTERMEDIO EN EL HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRÁ ESE. •CAUSA DIRECTA: INSUFICIENTE CAPACIDAD INSTALADA. •CAUSAS INDIRECTA: • LIMITADO PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD. • EFECTOS DIRECTOS: • INCUMPLIMIENTO NORMATIVO. • INCREMENTO DE LOS RIESGOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD. • EFECTOS INDIRECTOS: • CIERRE DE SERVICIOS. • AUMENTO DE LA SINIESTRALIDAD EN LA INSTITUCIÓN. 15). Que según lo contenido en el plan de desarrollo Departamental "PACTO SOCIAL POR BOYACÁ: TIERRA QUE SIGUE AVANZANDO PLAN DE DESARROLLO 2020-2023", el Departamento para el 2019, tenía 1.789 prestadores de servicios de salud inscritos en el registro especial REPS, de los cuales 1.197 eran profesionales independientes, 526 IPS públicas y privadas, 57 con objeto social diferente a la prestación de servicios de salud y 9 de transporte especial de pacientes (Fuente: Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud – REPS), dentro del cual se encuentra la Empresa Social del Estado - Hospital Regional de Moniquirá, en el municipio de Moniquirá - Departamento De Boyacá, Empresa Social del Estado del orden municipal, que ofrece sus servicios de mediana y alta complejidad dentro de la red de prestación de servicios del Departamento. 16). Que al ser Hospital Regional de Moniquirá, el único dentro de la región con servicios de mediana y alta complejidad especializada y una alta demanda natural de éstos por los habitantes de la Provincia del Bajo Ricaurte y algunos municipios de la provincia de Vélez del departamento de Santander, se hace necesario contar con servicios que den respuesta al perfil de morbilidad, la necesidad evidente en cuanto a capacidad insuficiente actual y la excelente proyección de atención que tendría una unidad de cuidados intensivos que cumpla con todas las normas técnicas, se encuentra el

HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRÁ

"Comprometidos con su Salud"

Nit. 891.800.395-1



sustento legal en la articulación de este proyectos con el plan de desarrollo departamental y municipal, siendo definitivamente el apartado de prestación de servicios de salud un pilar importante en cada uno. 17). Que el proyecto, CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DE CUIDADO INTENSIVO E INTERMEDIO DEL HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRÁ ESE- DEPARTAMENTO DE BOYACÁ, se orientará a lograr los siguientes propósitos: • Brindar el servicio y logara una capacidad considerable de cuidados intermedios y avanzados. • Reducir los riesgos a los usuarios. • Aumentar la satisfacción a los usuarios. • Cumplir con las normas técnicas. • Mantener y mejorar los servicios habilitados. • Minimizar las remisiones a otras instituciones. • Aumentar los ingresos por venta de servicios de salud. 18). Que se encuentra el cierre financiero del proyecto

Costo Directo			\$ 3,703,815,021.00
	AIU	30%	\$ 865,493,260.00
Otros costos		%	\$ 24,000,000.00
	Iva Bienes	19%	\$ 155,579,125.00
Interventoría		7%	\$ 259,267,051.00
TOTAL, INVERSIÓN			\$ 5,008,154,457.00

19). Que las fuentes de Financiación del proyecto son:

Propios Depto. - Boyacá	\$ 5,000,000,000.00		\$ 5,000,000,000.00
ESE Hospital Regional de Moniquirá	\$ 8,154,457.00		\$ 8,154,457.00
TOTAL	\$ 5,008,154,457.00		\$ 5,008,154,457.00

20). Que la gobernación de Boyacá y EL HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRÁ ESE, suscribieron el convenio No 2576 de 13 de junio de 2023, cuyo objeto es AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y EL HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRÁ ESE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO " CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DE CUIDADO INTENSIVO E INTERMEDIO DEL HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRÁ ESE- DEPARTAMENTO DE BOYACÁ, por valor de CINCO MIL OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$5,008,154,457.00) y con un plazo de ejecución de SEIS meses (06) a partir de la suscripción del acta de inicio. 21). Que la Subgerencia Administrativa, elabora estudios de conveniencia y oportunidad, mediante el cual justifica la necesidad de adelantar la mencionada contratación, documento que luego de ser revisado es aprobado por la gerencia, previa expedición de certificación de disponibilidad presupuestal. 22). Que en virtud a lo establecido en el acuerdo 007 de 2023, por medio de la cual se aprueba el estatuto interno de contratación, se inicia el proceso de selección. 23). Que con fecha 28 de junio de 2023 el Hospital Regional de Moniquira, publicó en la plataforma SECOP II, proyecto del términos de referencia de la invitación de mínima cuantía No 010 de 2023, con el propósito de seleccionar un oferente para contratar la INTERVENTORÍA TÉCNICA, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DE CUIDADO INTENSIVO E INTERMEDIO DEL HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRÁ ESE- DEPARTAMENTO DE BOYACÁ. 24). Que dentro del plazo contemplado en el cronograma de la convocatoria, se recibieron observaciones al proyecto de términos de referencia por parte de GAC PMF ARQUITECTOS SAS; FELIPE ALFONSO CALDERÓN HERRERA, las cuales fueron atendidas oportunamente, realizando las aclaraciones y modificaciones a los términos definitivos. 25). Que el Hospital Regional de Moniquira dio apertura y publicó en el SECOP II, los términos de referencia definitivos para la invitación de mínima cuantía No 010 de 2023. 26). Que el cierre de esta convocatoria se realizó el día 30 de junio de los corrientes, según acta correspondiente, recibiendo un total de una (01) propuesta. 27). Que la propuesta fue evaluada jurídica, técnica, financiera y económicamente, por parte del comité de contratación del Hospital Regional de Moniquira, donde en acta de evaluación de fecha 04 de julio de 2023, el comité de contratación emite evaluación preliminar a las propuestas presentadas por parte de CONSORCIO MONIQUIRÁ 2023, indicando que esta NO CUMPLE con la totalidad de requisitos exigidos en la exigidos en la Mínima cuantía No 010 de 2023, cuyo objeto es INTERVENTORÍA TÉCNICA, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DE CUIDADO INTENSIVO E INTERMEDIO DEL HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRÁ ESE- DEPARTAMENTO DE BOYACÁ, motivo por el cual se corrió traslado para las observaciones, aclaraciones y subsanaciones a las que haya lugar, de conformidad con el cronograma del presente proceso de selección contractual. 28). Que dentro del plazo consagrado en el cronograma de actividad en la Mínima cuantía No 010 de



2023, cuyo objeto es INTERVENTORÍA TÉCNICA, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DE CUIDADO INTENSIVO E INTERMEDIO DEL HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRÁ ESE- DEPARTAMENTO DE BOYACÁ, mediante documento de fecha 05 de julio de 2023, hace entrega de los documentos de Subsanación Jurídica y Técnica mencionado en el ACTA DE EVALUACIÓN DE FECHA 04 DE JULIO DE 2023, conforme a lo requerido por el Comité Evaluador. 29). Que el comité a realizar una nueva evaluación con los documentos aportados, donde el Comité de Contratación en acta de evaluación de fecha 05 de julio de 2023, recomendó a la gerencia la suscripción del contrato **CONSORCIO MONIQUIRÁ 2023. 30).** Que dentro del plazo de no se presentó observación a la evaluación realizada. 31). Que la gerencia del Hospital Regional de Moniquirá acepto la recomendación, y procedió a la elaboración del presente contrato. 34). Que por lo antes expuesto, las partes en ejercicio del principio de autonomía de la voluntad acuerdan celebrar el presente Contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA. -OBJETO:** El CONTRATISTA se obliga con el HOSPITAL a la realizar INTERVENTORÍA TÉCNICA, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DE CUIDADO INTENSIVO E INTERMEDIO DEL HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRÁ ESE- DEPARTAMENTO DE BOYACÁ. **SEGUNDA. -VALOR:** El valor de este Contrato es por la suma de DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS ML (\$258.364.400) el cual incluye impuestos, tasas y contribuciones, y que constituye el monto que percibirá el CONTRATISTA por la realización de las actividades contratadas, siendo por lo tanto la única obligación económica que adquiere **TERCERA.-FORMA DE PAGO:** El HOSPITAL pagará al CONTRATISTA entregará pagos parciales de recibo a satisfacción de la Interventoría, de la siguiente manera: 1) Pago mediante actas parciales hasta completar el noventa por ciento (90%) del valor contratado, previa aprobación de pólizas y suscripción del acta parcial. 2) El porcentaje restante correspondiente al diez por ciento (10%), se pagará a la entrega total del objeto contractual previa suscripción del acta de recibo a satisfacción, informe de actividades respectivo, acta de liquidación y pago de seguridad social. **PARÁGRAFO:** Los desembolsos pactados los realizará la HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA dentro de los noventa (90) días calendario, siguientes a la radicación de la factura en debida forma, acompañada de: • Acta de recibo a satisfacción. • Certificado de cumplimiento de aportes a la Seguridad Social y Parafiscales. • Informe de actividades o actas de recibido. • Registro fotográfico (antes y después) • Certificación Bancaria. • Acta de certificación y autorización de pago por parte de la interventoría. **Reglas comunes para los Pagos:** Los pagos relacionados con el contrato quedan sometidos, además de las condiciones anteriormente previstas, a las siguientes reglas: a) Deberán ser refrendados por el interventor en los formatos que la HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA suministre para el efecto. b) Se realizarán dentro de los noventa (90) días siguientes a las fechas aprobación de los informes, previa radicación de las facturas o cuentas, según sea el caso. c) Para el primer desembolso, el contratista deberá informar el régimen tributario al cual pertenece. Deberá adjuntar copia del RUT. d) Deberá haberse producido el ingreso efectivo de los recursos del proyecto a HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA. e) Toda vez que los impuestos y retenciones que surjan por la celebración, ejecución y liquidación del contrato corren por cuenta del contratista, la HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA hará las retenciones del caso y cumplirá las obligaciones fiscales que ordene la ley. f) Todos los documentos de pago deberán ser avalados por el interventor y el supervisor del contrato. **CUARTA.- PLAZO DE EJECUCIÓN.** El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2023, a partir de la suscripción del acta de inicio. **QUINTA.-IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** El gasto que ocasione el presente contrato se imputará al presupuesto del Hospital para la vigencia fiscal de 2023, con cargo al rubro 2.3.2.02.005 denominado "servicios de la construcción No. 497 del 14 de junio de 2023. **SEXTA.- A). OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA GENERALES.** EL CONTRATISTA se compromete para con el HOSPITAL a cumplir con las siguientes obligaciones contractuales: INTERVENTORÍA TÉCNICA Se refiere a las actividades de tipo técnico que asume la interventoría durante el desarrollo de la construcción del proyecto " CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DE CUIDADO INTENSIVO E INTERMEDIO DEL HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRÁ ESE- DEPARTAMENTO DE BOYACÁ", tales como: Serán funciones generales del Interventor Técnico: a. Exigir al contratista el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato y en las leyes, decretos y normas que le apliquen. b. Impartir de manera oportuna y clara las instrucciones al contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones. c. Exigir la información que considere necesaria, recomendar lo que estime y contribuya a la mejor ejecución del contrato, y en general adoptar las medidas que propendan por la óptima ejecución del objeto contratado.

HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRÁ

"Comprometidos con su Salud"

Nit. 891.800.395-1



d. Dejar constancia escrita de todas sus actuaciones. Las órdenes e instrucciones que imparta son de obligatorio cumplimiento siempre y cuando estén en concordancia con la ley y lo pactado. e. Sugerir las medidas que considere necesarias para la mejor ejecución del objeto pactado. f. Exigir al contratista entregar todos los documentos requeridos para la liquidación del contrato, así como mantener vigentes las garantías contractuales y post contractuales indicadas en el contrato. g. Suscribir las diferentes actas. h. Elaborar la ficha técnica de la interventoría. i. Recomendar por escrito a las partes los ajustes o modificaciones que requiera el contrato en términos de plazo, cumplimiento o cualquier otro aspecto que lo modifique. j. Resolver las consultas que presente el contratista y hacer las observaciones que estime conveniente. Si durante la ejecución se presentan dudas o diferencias que no puedan ser resueltas de acuerdo con las especificaciones de los estudios, pliegos de condiciones o términos de referencia y la propuesta, deberán ser aclaradas con el responsable del proyecto. k. Supervisar, orientar, programar y controlar al personal auxiliar que se le asigne para ejercer las funciones de interventoría. l. Realizar los informes necesarios de acuerdo a la clase de interventoría y la naturaleza del contrato objeto de la misma. Informar a la entidad sobre la materialización de las causales de aplicación de las cláusulas exorbitantes pactadas o incorporadas al contrato por ministerio de la ley, para que proceda de conformidad. m. Dar oportunamente la información requerida e informar a los organismos de control las irregularidades que puedan dar lugar a investigaciones por parte de estos de acuerdo a sus competencias. n. Requerir al contratista sobre los hechos que puedan constituir incumplimiento del contrato e informar sobre los mismos a la entidad. o. Análisis y aprobación de la organización propuesta por el contratista para adelantar el objeto del contrato de obra y exigencia al mismo para que disponga de los elementos necesarios en el sitio de la obra para la fecha de iniciación programada y así evitar retrasos en la programación. p. Previamente a la iniciación del proyecto, la interventoría deberá estar enterada completa y detalladamente de éste, de las condiciones generales, de las propuestas de los contratistas, de los contratos celebrados y de las demás normas y reglamentaciones aplicables en la ejecución del proyecto. q. Revisión de los diseños definitivos, especificaciones técnicas de construcción, programación de las obras contratadas y sugerencia de modificaciones, en caso de ser necesarias. r. Controlar el oportuno suministro de todos los materiales, herramientas, equipos y demás elementos necesarios para el desarrollo del objeto del contrato y rechazar los que no cumplan las especificaciones técnicas o se encuentren defectuosos. s. Evaluar y aprobar las fuentes de materiales y colaborar en el trámite para la obtención de los derechos de explotación de las fuentes de materiales y de las servidumbres que los contratistas requieran. t. Inspeccionar y controlar la calidad de los materiales, los ensayos, las pruebas de instalación y de la obra ejecutada, mediante el análisis de los ensayos de laboratorio y el cumplimiento de las especificaciones, rechazando los materiales o la obra que no cumpla con las calidades exigidas. u. Aprobar o rechazar los procedimientos y esquemas de construcción, materiales, herramientas, plantas e instalaciones y demás elementos que se suministren para las obras. Dar recomendaciones e impartir instrucciones sobre el orden en que se deben acometer los trabajos para el cumplimiento de los programas de obra y de las normas de diseño y seguridad apropiadas en cada caso. v. Exigir, revisar y controlar los programas detallados de ejecución de obras y de suministros presentados por el contratista, recomendar al Hospital su aceptación y llevar el control de su cumplimiento e informar al Hospital sobre su avance real, para lograr que las obras se ejecuten dentro de los plazos estipulados. w. Supervisar la localización en el terreno de las obras a ejecutarse, de acuerdo con los diseños definitivos y suministrar al contratista los puntos de nivel y tránsito al inicio del proyecto y cuando se requiera. x. Verificar que las recomendaciones efectuadas, respecto a las obras y acciones formuladas para mitigar los impactos negativos que genere el proyecto, se desarrollen de acuerdo a las obligaciones impuestas en el plan de manejo ambiental determinado para el desarrollo del proyecto. y. Estudiar las sugerencias, reclamaciones y consultas de los contratistas sobre los aspectos técnicos, resolver oportunamente aquellas que fueren de su competencia y dar traslado de las que no le competen por tratarse de cambios sustanciales a los planos o especificaciones, junto con el concepto respectivo, al Hospital. z. Efectuar oportunamente una revisión minuciosa de las cantidades de obra, a fin de compararlas con las que están incluidas en los contratos y en caso de discrepancia aclarar al Hospital y a los contratistas las modificaciones requeridas. aa. Ordenar la suspensión o la reconstrucción de los trabajos que se ejecuten en forma indebida hasta tanto el contratista esté en condiciones de cumplir con las especificaciones previstas para su ejecución. bb. Dentro de los cinco últimos días de cada mes, coordinar la elaboración de las pre-actas mensuales de las obras ejecutadas por los contratistas, interviniendo directamente en la medición y archivar las memorias y documentos que sirven de base para la elaboración de dichas actas, las que serán suscritas conjuntamente con el contratista y el Hospital. cc. Someter oportunamente a



consideración del Hospital, con la debida sustentación aspectos tales como, modificaciones al proyecto y a las especificaciones, señalando las razones técnicas del caso; cambios de diseño; recomendaciones sobre la aplicación de multas; las prórrogas del plazo y ampliación del valor del contrato. dd. Dar visto bueno o rechazar las mayores cantidades de obra y emitir conceptos sobre obras complementarias no previstas y los correspondientes precios unitarios propuestos por los contratistas, analizando su incidencia en el valor de los contratos. ee. Revisar, aprobar y coordinar eficientemente los programas de ejecución de los diferentes trabajos adelantados por los contratistas. ff. Evaluar el funcionamiento, calidad y cantidad del equipo disponible en la obra con lo requerido y estipulado en los documentos contractuales y exigir al contratista el cambio o adición del equipo necesario en su debida oportunidad. gg. Controlar el avance de las obras de acuerdo con los programas y las recomendaciones de las especificaciones de construcción, efectuar las evaluaciones periódicas correspondientes, establecer los incumplimientos parciales o definitivos de los contratos y con la debida sustentación, solicitar la aplicación de las sanciones a que haya lugar. hh. Elaborar y suscribir con los contratistas y en conjunto con el Hospital las actas de liquidación para el recibo final de las obras. ii. Elaborar o complementar las recomendaciones de mantenimiento y conservación de las obras para ser entregadas al Hospital en la liquidación del contrato. jj. Preparar los documentos de su competencia para la liquidación del contrato, de acuerdo con las normas vigentes. kk. Registrar con el contratista o el representante de aquel en la bitácora o libro de obras las acciones realizadas; los inventarios periódicos de materiales, equipo y personal; las actas de los comités técnicos o administrativos de obras que se realicen; las novedades que se presenten; los conceptos técnicos emitidos por consultores externos a la obra y demás observaciones que a su juicio sean necesarias hacer. ll. Participar al inicio de la obra en el control de la ejecución de la localización y el replanteo del proyecto, el diseño y ubicación de los campamentos, los sitios de almacenamiento de materiales de obra y en general en todas las actividades preliminares de la construcción. mm. En los ensayos de los concretos, se deberá tener en cuenta lo establecido en el Reglamento Colombiano de Construcción y Diseño Sismo Resistente NSR- 10. nn. Aportar copia de todas las pruebas o ensayos que serán conservados en el fólder del proyecto, discriminando la ubicación, orden y fecha de ejecución. oo. Aprobar o improbar la iniciación o terminación de los ítems contratados, teniendo en cuenta la programación establecida y su secuencia técnica. pp. Verificar y exigirle al contratista que realice las obras con el equipo y maquinaria que ofreció en la propuesta, así como sus buenas condiciones de servicio. qq. Verificar que el contratista cuente con todos los medios y recursos para mantener la seguridad dentro de la obra. rr. Ordenar lo necesario para que la ejecución del contrato se lleve a cabo sin ocasionar perjuicios a terceros. ss. Exigir el total cumplimiento de la programación de la obra pudiendo recomendar modificaciones cuando se haga necesario, sin cambiar el plazo contractual. tt. Estas modificaciones deberán acompañarse de la respectiva programación y el flujo de caja correspondiente, si lo hubiere lugar. uu. Presentar con anticipación suficiente los estudios que indiquen la necesidad de mayor cantidad de obra, obras complementarias o adicionales, estipulando el plazo adicional que pueda ser requerido para la ejecución de las mismas. vv. De presentarse obras extras adicionales, suscribir en forma conjunta con el contratista actas donde consten los precios para los ítems cuyos valores no aparezcan en la propuesta inicial, respaldadas por los respectivos análisis de precios unitarios y remitirlos como parte integral de los estudios que presente para la aprobación del funcionario responsable del proyecto, quien anexará a éstos el correspondiente certificado de disponibilidad presupuestal. ww. Evaluar la obra previamente a su finalización e indicar al contratista las faltantes y deficiencias de la misma, con el fin de que sean subsanadas en el periodo restante para el vencimiento del plazo contractual. xx Presentar el informe final, el cual deberá ser aprobado por la Supervisión del Contrato y contener: a. Resumen de actividades y desarrollo de la obra. b.Documentación técnica, entre ella: registros fotográficos, informes, actas de mayores y menores, informes de personal, etc. c.Bitácora de obra (por cada uno de los frentes). d. Planos record de obra, aprobados por la Interventoría. e. Manual de mantenimiento con las respectivas garantías de calidad y correcto funcionamiento. f. Acreditación que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, el instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las cajas de compensación familiar, cuando corresponda. g.Póliza de estabilidad de la obra y actualización de las demás pólizas que lo requieran. h. Paz y salvo, por todo concepto, de los proveedores y subcontratistas. i.Actualización final de cada uno de los programas requeridos en las reglas de participación. j.Entrega de informe final en cuanto a la culminación de obras y balance financiero de los recursos aportados para la ejecución del proyecto. k.Generación de certificación de terminación de intervención de reforzamiento estructural y recibo a satisfacción de las obras ejecutadas conforme a

lo dispuesto dentro de la NSR – 10. I.Registro fotográfico definitivo. Yy Llevar una bitácora por cada uno de los frentes de obra, esto es, una memoria diaria de todos los acontecimientos ocurridos y decisiones tomadas en la ejecución de los trabajos, así como de las órdenes de Interventoría, de los conceptos de los especialistas en caso de ser necesarios, de la visita de funcionarios que tengan que ver con el proyecto, etc., de manera que se logre la comprensión general de la obra y el desarrollo de las actividades, de acuerdo con la programación detallada de la obra. Debe encontrarse debidamente foliada y firmada por el director de obra, el residente y el director de la Interventoría. A ella tendrán acceso, cuando así lo requieran, los delegados. Zz realizar acompañamiento al hospital asesorando en todo sentido, en el caso de requerir al contratista por estabilidad de la obra **INTERVENTORIA ADMINISTRATIVA** Se refiere a las actividades de tipo administrativo que asume la interventoría durante el desarrollo de la construcción, las cuales están orientadas al control y aprobación de la organización adecuada para lograr los objetivos propuestos, tales como: a. Analizar, estudiar y aprobar el esquema de organización y ubicación de instalaciones provisionales, accesos, campamentos, vallas, cerramientos, etc. b. Corresponde al interventor, antes de suscribir acta de iniciación de obra, revisar y aprobar los siguientes documentos: Plan de Metodología de trabajo con indicadores de flujo de inversión. Revisar diseños y realizar ajustes complementarios a los mismos. c. Velar por las condiciones óptimas de trabajo, con miras a que la seguridad industrial y vigilancia dentro de la obra sea adecuada y los riesgos sean mínimos. Este criterio se hará extensivo al exterior de las obras, para buscar la seguridad del transeúnte y de las construcciones adyacentes. d. Coordinar las relaciones entre los contratistas y el Hospital. e. Mantener comunicación permanente con el Hospital sobre el estado de las obras y desarrollo de los contratos, informando sobre las determinaciones tomadas y enviando copia de las comunicaciones dirigidas a los contratistas, que considere pertinentes. f. Ejercer control sobre el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales de los contratistas y permanecer en el sitio de los trabajos mientras dure la ejecución de las obras. g. Disponer y administrar los recursos de personal, equipos e implementos, instalaciones y demás servicios necesarios para el buen funcionamiento de la interventoría. h. Exigir a los contratistas la permanencia en la obra del ingeniero residente. i. Controlar el personal a cargo de los contratistas, exigir el empleo de personal capacitado y solicitar los cambios que considere convenientes. j. Practicar inspecciones completas y diarias a las obras y realizar reuniones semanales (comités de obra) con el contratista y el Hospital. k. Someter a la aprobación de el Hospital durante los primeros siete (7) días de cada mes, los informes mensuales del contrato en ejecución relacionados con el control de los programas, el avance de los trabajos, el estado, de los contratos y demás aspectos inherentes a los mismos. Estos informes se elaborarán de acuerdo con las instrucciones que suministrará el Hospital. l. Cumplir las instrucciones y órdenes que le imparta el Hospital y responder por el cumplimiento de sus obligaciones. m. Realizar informes mensuales de avances de obra y en coordinación con el Hospital. n. Consignar en actas todos los convenios, acuerdos o pactos que sean necesarios y convenientes para la buena marcha de los trabajos. o. Prestar efectiva colaboración a las comisiones evaluadoras o de inspección enviadas por el Hospital y suministrarles la información que soliciten. p. mantener custodia por el termino de 5 años de los documentos que comprendan la ejecución de la presente interventoria. **INTERVENTORIA CONTABLE Y FINANCIERA** Se refiere a las funciones de control de tipo contable que la interventoría ejercerá sobre la inversión de la obra, tales como: a. Controlar las vigencias de las pólizas y solicitar su ampliación, si fuere el caso. b. Dar visto bueno o rechazar las cuentas que presente el contratista para adelantar el trámite del pago correspondiente. c. Vigilar que el Hospital siempre este amparado por la póliza única de cumplimiento con cada contrato, la cual se mantendrán vigente durante su vida y liquidación y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los riesgos amparados. d. Revisar las actas de reajuste de precios, elaborada por el contratista, conforme a lo establecido en los contratos, presentándolos al Hospital para su aprobación. f. Elaborar la contabilidad del proyecto. g. Presentar un informe final al Hospital, el cual deberá contener como mínimo un balance detallado de costos del proyecto, contabilidad y registro fotográfico del mismo. **PROHIBICIONES DE LA INTERVENTORIA:** Sin perjuicio de las normas que regulan las inhabilidades e incompatibilidades, las prohibiciones y deberes, el Hospital se abstendrá de adjudicar los contratos de interventoría objeto de este concurso a quienes se encuentren en situación de conflicto de intereses definidos en el Manual de ética y conducta que puedan afectar el ejercicio imparcial y objetivo de la interventoría o esté incurso en alguna conducta contemplada en la ley 734 de 2002. A la interventoría le está prohibido: a. Adoptar decisiones que le corresponden al Hospital tales como la aprobación de adiciones, prórrogas, suspensiones y demás que impliquen modificaciones del contrato. b. Solicitar y/o recibir, directa o indirectamente, para sí o para un tercero, dádivas, favores o cualquier otra clase de beneficios o prebendas

de la entidad contratante o del contratista. c. Omitir, denegar o retardar el despacho de los asuntos a su cargo. d. Obstaculizar las actuaciones de las autoridades o el ejercicio de los derechos de los particulares en relación con el contrato. e. Constituirse en acreedor o deudor de alguna persona interesada directa o indirectamente en el contrato. f. Permitir indebidamente el acceso de terceros a la información del contrato. g. Gestionar indebidamente a título personal asuntos relativos con el contrato. h. Exonerar al contratista de cualquiera de sus obligaciones. i. Participar en procesos de selección en el Hospital con el contratista persona natural o jurídica, al cual le está ejerciendo la interventoría. j. Autorizar la ejecución de ítems no previstos, obras adicionales o mayores cantidades de obra sin la autorización del Hospital, formalizada mediante la celebración de contratos adicionales que así lo establezca. k. Autorizar la ejecución del contrato por fuera de los plazos contractuales sin haber realizado la modificación del contrato. **Relación con la entidad:** El interventor es el delegado de la entidad ante todas las personas o entidades que intervienen en la ejecución del contrato objeto de la interventoría. En consecuencia, la entidad sólo podrá intervenir por el conducto regular del interventor. De no ser así, releva a éste del cumplimiento de sus funciones y de la responsabilidad correspondiente, sin que implique disminución de los honorarios pactados. **Relación con el contratista:** El interventor mantendrá una relación directa con el contratista de la entidad para dar su opinión y sugerencias sobre la forma en que se ejecute el contrato. El interventor sólo podrá dar órdenes escritas al contratista o su representante y no a sus empleados o subcontratistas. Además, podrá ordenar por escrito labores parciales al contratista o a su representante, cuando considere que no se están cumpliendo las especificaciones del contrato. Cronograma de la ejecución de los servicios de consultoría y de sus resultados. El cronograma aproximadamente se ejecutará en el plazo señalado para cada módulo. El inicio de las actividades y la duración está supeditado al contrato de obra pública al cual se ejerce la Interventoría, y su fecha de iniciación será la registrada en el cronograma del concurso. **Obligaciones de Carácter Legal** a. Conocer los documentos de la etapa precontractual de cada proyecto. b. Cumplir y hacer cumplir las cláusulas de cada uno de los contratos. c. Verificar la existencia de la garantía única y su póliza anexa junto con su aprobación, vigencia y cubrimiento de los amparos establecidos contractual y legalmente. d. Solicitar a los contratistas la modificación al inicio de la vigencia de la garantía única y su póliza anexa, a partir de la fecha de firma del acta de inicio. e. Informar al supervisor del contrato el incumplimiento de cualquier obligación contractual. f. Solicitar al Hospital, en los casos estipulados en el contrato, la aplicación de las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación unilaterales, multas o caducidad. g. Solicitar al contratista, copias del certificado de modificación o ampliación de la garantía única en el amparo de estabilidad de obra y modificatorio de los demás amparos, así como de la póliza anexa de responsabilidad civil extra-contractual, junto con su aprobación. h. Llevar el cuadernillo legal, que contendrá copia de todos aquellos documentos del seguimiento, según la modalidad del contrato:

1. Reglas de Participación y adendas.
2. Disponibilidad y reserva presupuestal
3. Contrato
4. Acta de Iniciación del contrato
5. Acta de recibo y aprobación de diseño
- 6 Acta de reajuste
7. Acta de recibo parcial de obra o consultoría.
8. Análisis unitarios de actividades no previstas
9. Acta de suspensión
10. Acta de cambio de supervisor o Interventoría
11. Acta de recibo final de contrato de obra
12. Acta de terminación del contrato
13. Acta de liquidación del contrato de obra
14. Acta de recibo final y liquidación de consultoría
15. Control de Ajustes
16. Acta de fijación de precios no previstos
17. Evaluación cumplimiento de obligaciones contractuales
18. Solicitud de prórroga o adición
19. Acta de reiniciación

HOSPITAL REGIONAL DE MONQUIRÁ

"Comprometidos con su Salud"

Nít. 891.800.395-1



20. Solicitud de sanción del contratista.

i. Todas las solicitudes, órdenes, determinaciones, consultas, definiciones y demás gestiones, como visitas, autorizaciones, acuerdos, que realice el interventor deben constar por escrito. j. Entregar toda la documentación, correspondencia y archivo que el hospital. Para ello deberá mantener el control y gestión de la documentación generada durante la ejecución del proyecto para la entrega final del archivo. **Obligaciones relacionadas con el Personal Requerido:** a. El contratista deberá presentar a la supervisión del contrato, el personal mínimo requerido en la convocatoria y presentado en la oferta para la ejecución del contrato. b. El personal será de carácter obligatorio en el proyecto, por lo cual los proponentes lo deberán tener en cuenta y considerar en su totalidad, al momento de elaborar su oferta económica. c. Suministrar y mantener, durante la ejecución del contrato y hasta la liquidación del mismo, el personal profesional ofrecido, exigido y necesario. En caso de que el contratista requiera cambiar alguno de los profesionales y demás personal ofrecido y/o presentado, este deberá tener un perfil igual o superior al profesional a ser remplazado, quien cumplió con los requisitos exigidos en los reglas de participación, sin perjuicio de la regulación específica que sobre este aspecto se establece para el equipo de trabajo principal. d. deberá garantizar el equipo técnico suficiente para dar cumplimiento con el plazo, alcance y calidad requerida en las especificaciones técnicas del proyecto. e. Asumir, por su cuenta y riesgo, el pago de los salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y honorarios de todo el personal que ocupe en la ejecución de los trabajos, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral de tal personal con el Hospital Regional de Moniquirá, ni responsabilidad en los riesgos que se deriven de esa contratación. f. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve su personal o sus subcontratistas contra el Hospital Regional de Moniquirá, por causa o con ocasión del contrato. Parágrafo. Las obligaciones relacionadas con el personal requerido para la ejecución del objeto contractual será objeto de especial verificación por el interventor del contrato y su incumplimiento, incluida la ausencia injustificada de una o varias de las personas que hacen parte del equipo de trabajo, acareará la imposición de las sanciones contractuales correspondientes. g. El contratista deberá presentar el personal mínimo requerido en la convocatoria y presentado en la oferta para la ejecución del contrato.

Cant.	Cargo desempeñar	% de dedicación a la ejecución del contrato
1	Director de obra	50% de la duración total del contrato. Deberá estar presente en la toma de decisiones y cuando HOSPITAL REGIONAL DE MONQUIRÁ lo requiera.
1	Residente de Obra	100% de la duración total del contrato. Deberá estar presente en la toma de decisiones y cuando HOSPITAL REGIONAL DE MONQUIRÁ lo requiera.
1	Asesor Estructural	30% de la duración total del contrato. Deberá estar presente en la toma de decisiones y cuando HOSPITAL REGIONAL DE MONQUIRÁ lo requiera
1	Asesor Hospitalario y red contra incendios	50% de la duración total del contrato. Deberá estar presente en la toma de decisiones y cuando HOSPITAL REGIONAL DE MONQUIRÁ lo requiera
1	Asesor Electrico	30% de la duración total del contrato. Deberá estar presente en la toma de decisiones y cuando HOSPITAL REGIONAL DE MONQUIRÁ lo requiera
1	Asesor De Redes de cableado estructurado	30% de la duración total del contrato. Deberá estar presente en la toma de decisiones y cuando HOSPITAL REGIONAL DE MONQUIRÁ lo requiera
1	Profesional Salud Ocupacional	100% de la duración total del contrato. Deberá estar presente en la toma de decisiones y cuando HOSPITAL REGIONAL DE MONQUIRÁ lo requiera

OCTAVA.- OBLIGACIONES DEL HOSPITAL: El Hospital se compromete con el contratista a: 1.- Facilitar los medios y la información para que el contratista pueda desarrollar el objeto del contrato. 2.- Pagar las cuentas presentadas dentro del término pactado. 3.- Ejercer el control sobre el desarrollo del contrato a través del supervisor delegado.

NOVENA.- DERECHOS Y DEBERES DE LAS PARTES: Además de los acordados en el presente contrato, serán los establecidos en las normas legales vigentes en consideración a la naturaleza pública del Hospital. **DECIMA.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:** El CONTRATISTA responderá civil y penalmente por sus acciones y omisiones. **DECIMA PRIMERA.- RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato no genera relación laboral con el



Contratista ni con sus trabajadores, dependientes, socios o subcontratistas y en consecuencia tampoco el pago de salarios, prestaciones sociales, compensaciones, honorarios, indemnizaciones o algún tipo de emolumento distinto al valor acordado en la cláusula sobre valor del contrato y forma de pago. El Contratista es el único responsable por la vinculación del personal que presta el servicio contratado, sin que el Hospital adquiera responsabilidad alguna por dichos actos. **DÉCIMA SEGUNDA.- SUPERVISIÓN:** El control y vigilancia del presente contrato será ejercido por el **Subgerente Administrativo del Hospital** con apoyo del ingeniero de apoyo de recursos físicos quien deberá: 1.- Realizar todas las actividades tendientes a garantizar la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. 2.- Responder de acuerdo con lo previsto en la ley, por el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la celebración y ejecución del contrato, al igual que por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio al Hospital. 3.- Realizar la liquidación del contrato en los términos establecidos, para la posterior suscripción del representante legal. **DÉCIMA TERCERA.- MULTAS:** En el evento en que el Contratista incurra en incumplimiento parcial o total de cualquiera de las obligaciones contraídas en el contrato, éste autoriza al Hospital para que previo requerimiento, imponga multas sucesivas de hasta el uno por ciento (1%) del monto del contrato, sin que éstas sobrepasen el Diez por ciento (10%) del monto del contrato, sin perjuicio que el Hospital haga efectiva la cláusula penal pecuniaria y/o haga uso de las cláusulas exorbitantes previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. **DÉCIMA CUARTA.- PENAL PECUNIARIA:** En el evento en que el Contratista incurra en incumplimiento parcial o total de cualquiera de las obligaciones contraídas en el contrato, éste autoriza al Hospital para que previo requerimiento, exija directamente al Contratista a título de cláusula penal una suma de hasta el diez por ciento (10%) del monto del contrato que se considerará como pago parcial de los perjuicios que al Hospital se le causen. El pago de la pena no extingue el cumplimiento de la obligación principal. **DÉCIMA QUINTA.- APLICACIÓN DE LAS MULTAS Y LA CLÁUSULA PENAL:** Los valores de las multas y de la cláusula penal, no son excluyentes y podrán ser cobrados directamente por el Hospital a través de acto administrativo; dichos valores podrán ser tomados del saldo a favor del contratista, o de la garantía constituida, o por la vía de la jurisdicción coactiva. **DÉCIMA SEXTA.- LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** La liquidación del contrato de común acuerdo se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación de la ejecución del contrato y la liquidación de forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes al vencimiento del plazo para realizar la liquidación de común acuerdo, en concordancia con el artículo 136 del Código Contencioso Administrativo. Si es del caso, se exigirá al Contratista la ampliación de la garantía del contrato, para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato. **DÉCIMA SÉPTIMA.- CLÁUSULAS EXORBITANTES:** 1) LA INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL: El presente contrato quedará sujeto a las disposiciones que sobre interpretación, modificación y terminación unilaterales consagra la Ley 80 de 1993, en sus artículos 14 al 18 y las demás normas concordantes y complementarias, las cuáles se aplicarán de acuerdo con las circunstancias que se presenten. 2) CADUCIDAD: **LA E.S.E.** podrá declarar caducado la orden por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas por **EL CONTRATISTA** y por las causales previstas en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993. La caducidad de la orden, si fuere el caso, será decretada por resolución motivada de **LA E.S.E.**, y contra ella procede el recurso de reposición dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de su notificación. Ejecutoriada la resolución que decreta la caducidad se dará por terminado el orden en el estado en que se encuentre y se procederá de inmediato a su liquidación. **DÉCIMA OCTAVA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En caso de surgir algún conflicto, se buscará solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual, para lo cual se podrá acudir a la amigable composición, transacción, arbitramento, conciliación o cualquier mecanismo de solución de controversias previsto en la Ley. **DÉCIMA NOVENA.- CESIÓN:** El contratista no podrá ceder total o parcialmente este contrato ni los derechos y obligaciones que de él se originen, sin previa autorización escrita del HOSPITAL. **VIGÉSIMA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El contratista manifiesta bajo la gravedad de juramento, no hallarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la ley 80 de 1993 y el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007. **VIGÉSIMA PRIMERA.- DEL SERVICIO ESENCIAL Y SUS EFECTOS:** Teniendo en cuenta que el servicio prestado es esencial para **LA E.S.E.** y su prestación involucra derechos fundamentales de terceros, las partes acuerdan que en caso de diferencias o controversias insalvables en su interpretación, ejecución, terminación, **EL CONTRATISTA** no podrá suspender el servicio. Para éste efecto **LA E.S.E.** mediante acto administrativo indicará las condiciones de la nueva relación, sin romper el equilibrio financiero del contrato. **LA E.S.E.** se reserva el derecho de continuar el servicio con otro contratista interrumpiéndolo con el actual,

HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRÁ

"Comprometidos con su Salud"

Nlt. 891.800.395-1



mientras se define la diferencia o controversia, con el fin de no perjudicar el servicio esencial. Todo lo anterior es aceptado por **EL CONTRATISTA**. PARAGRAFO: el incumplimiento de las obligaciones por parte del contratista, será evaluado por LA ESE, en futuras convocatorias que adelante la entidad. **VIGÉSIMA SEGUNDA.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral del presente contrato: -El Certificado de Disponibilidad Presupuestal; las cotizaciones y los demás documentos del contrato requeridos para su perfeccionamiento y ejecución y, los que se produzcan durante la ejecución y desarrollo del mismo. **VIGÉSIMA TERCERA.- GARANTÍAS:** **EL CONTRATISTA** constituirá a favor de LA E.S.E., (so pena de declarar el incumplimiento del mismo), garantía única, consistente en póliza(s) expedida(s) por Compañía Aseguradora o Banco legalmente autorizados para funcionar en Colombia, que ampare las obligaciones surgidas del presente contrato la cual será entregada en LA E.S.E. y se mantendrá vigente durante su vida y liquidación ajustándose a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado, así:

COBERTURA EXIGIBLE	CUANTÍA	VIGENCIA
Cumplimiento general del contrato	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Duración del contrato y cuatro (4) meses más
Responsabilidad Civil extracontractual	500 SMMLV.	Duración del contrato.
Salarios y prestaciones	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato	Duración del contrato y tres (3) años más
calidad	veinte (20%) del valor final de las obras ejecutadas	Duración del contrato y cinco (05) años mas

PARAGRAFO SEGUNDO: En los casos en que se adicione el contrato, **EL CONTRATISTA** deberá presentar el certificado de modificación de la garantía de conformidad con el nuevo tiempo y/o valor pactado. **VIGÉSIMA CUARTA.- PERFECCIONAMIENTO:** El presente Contrato se perfecciona con la firma de las partes. **VIGÉSIMA QUINTA.-REQUISITOS DE EJECUCIÓN.** Además se requiere para su ejecución: (a) La existencia del Certificado de Disponibilidad Presupuestal, (b) El Registro presupuestal, (c) Suscribirse la respectiva acta de iniciación. **VIGÉSIMA SEXTA.- DISPOSICIONES FINALES:** El presente contrato se rige por el Estatuto de Contratación del Hospital, por las normas de derecho privado que le son afines y por las disposiciones expresamente invocadas en el presente contrato.

Para constancia se firma en Moniquirá

10 JUL 2023

Por el HOSPITAL,

El Contratista,

LUIS CARLOS OLARTE CONTRERAS
Gerente

CONSORCIO MONIQUIRÁ 2023
R/L. SONIA EDUVIGES TOLOSA SUAREZ
Nit. 901.730.645-0
Carrera 7 No 6 - 16 sur, int 15, apto 303 bogota
3204189036
consorciomoniquira2023@gmail.com

ELABORO: LFAH
Revisó: J. Fitchas



Calle 4 A N° 9 - 101 Barrio Ricaurte - Celular: 3102089294
Correo electrónico: ventanillaunica@hrm.gov.co. Página WEB: www.hrm.gov.co

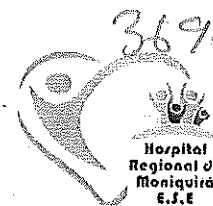
11

VIGILADO Supersalud

HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRÁ

"Comprometidos con su Salud"

Nit. 891.800.395-1



mientras se define la diferencia o controversia, con el fin de no perjudicar el servicio esencial. Todo lo anterior es aceptado por **EL CONTRATISTA**. **PARAGRAFO:** el incumplimiento de las obligaciones por parte del contratista, será evaluado por LA ESE, en futuras convocatorias que adelante la entidad. **VIGÉSIMA SEGUNDA.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral del presente contrato: -El Certificado de Disponibilidad Presupuestal; las cotizaciones y los demás documentos del contrato requeridos para su perfeccionamiento y ejecución y, los que se produzcan durante la ejecución y desarrollo del mismo. **VIGÉSIMA TERCERA.- GARANTÍAS: EL CONTRATISTA** constituirá a favor de LA E.S.E., (so pena de declarar el incumplimiento del mismo), garantía única, consistente en póliza(s) expedida(s) por Compañía Aseguradora o Banco legalmente autorizados para funcionar en Colombia, que ampare las obligaciones surgidas del presente contrato la cual será entregada en LA E.S.E. y se mantendrá vigente durante su vida y liquidación ajustándose a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado, así:

COBERTURA EXIGIBLE	CUANTÍA	VIGENCIA
Cumplimiento general del contrato	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Duración del contrato y cuatro (4) meses más
Responsabilidad Civil extracontractual	500 SMMMLV.	Duración del contrato.
Salarios y prestaciones	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato	Duración del contrato y tres (3) años más
calidad	veinte (20%) del valor final de las obras ejecutadas	Duración del contrato y cinco (05) años mas

PARÁGRAFO SEGUNDO: En los casos en que se adicione el contrato, **EL CONTRATISTA** deberá presentar el certificado de modificación de la garantía de conformidad con el nuevo tiempo y/o valor pactado. **VIGÉSIMA CUARTA.- PERFECCIONAMIENTO:** El presente Contrato se perfecciona con la firma de las partes. **VIGÉSIMA QUINTA.-REQUISITOS DE EJECUCIÓN.** Además se requiere para su ejecución: (a) La existencia del Certificado de Disponibilidad Presupuestal, (b) El Registro presupuestal, (c) Suscribirse la respectiva acta de iniciación. **VIGÉSIMA SEXTA.- DISPOSICIONES FINALES:** El presente contrato se rige por el Estatuto de Contratación del Hospital, por las normas de derecho privado que le son afines y por las disposiciones expresamente invocadas en el presente contrato.

Para constancia se firma en Moniquirá

10 JUL 2023

Por el HOSPITAL,

El Contratista,


LUIS CARLOS OLARTE CONTRERAS
Gerente

CONSORCIO MONIQUIRÁ 2023
R/L. SONIA EDUVIGES TOLOSA SUAREZ
Nit. 901.730.645-0
Carrera 7 No 6 – 16 sur, int 15, apto 303 bogota
3204189036
consorciomoniquira2023@gmail.com

ELABORO: LFAN
Reviso: J. Flechas



