



**RESOLUCIÓN No.62**

Moniquirá, julio 05 de 2022

**Por medio del cual se aplaza el disfrute de unas vacaciones al servidor Wildy Yumel Alvarado Cuervo**

El Gerente de la Empresa Social del Estado Hospital Regional de Moniquirá, en uso de sus facultades legales, estatutarias y en especial las conferidas en el Acuerdo 10 de 2006, la Ley 909 de 2004, el Decreto Departamental Numero 235 de 30 de abril de 2020 y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 14 del Decreto 1045 de 1978 establece que el competente para conceder las vacaciones podrá aplazarlas por necesidades del servicio.

Que mediante resolución No. 58 de junio 15 de 2022, le fueron concedidos quince (15) días hábiles de vacaciones entre el cinco (05) de julio de 2022 al veintiséis (26) de julio de 2022 inclusive, al servidor Wildy Yumel Alvarado Cuervo, identificada con C.C. N° 40.020.575 de Tunja, quien ejerce el cargo de Enfermera, Código (243) Grado (36) de la planta de Personal del Hospital.

Que mediante oficio del día cinco (05) de julio de 2022, firmado por el Doctor Luis Carlos Olarte Contreras, gerente del Hospital Regional de Moniquirá E.S.E., solicita aplazar el disfrute de las vacaciones del servidor Wildy Yumel Alvarado Cuervo por necesidades del servicio a partir del cinco (05) de julio de 2022, a fin de nombrarla en encargo del subgerente científico por el tiempo que se encuentre incapacitado el nominador del cargo, el Dr. Leonel Gilberto Lizarazo Bernal.

En mérito de lo anteriormente expuesto.

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aplazar el disfrute de las vacaciones concedidas mediante la Resolución número 58 del de junio 15 de 2022, al servidor público Wildy Yumel Alvarado Cuervo, identificada con C.C. No. 40.020.575 de Tunja, quien ejerce el cargo de Enfermera, Código (243) Grado (36) de la planta de Personal del Hospital. La nueva fecha para el disfrute de sus veintidós (22) calendario pagadas, será el día nueve (09) del mes de julio del 2022.

**ARTICULO SEGUNDO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.



HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

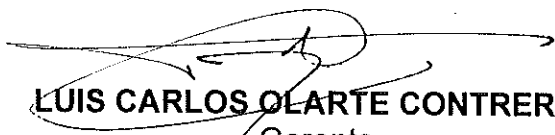
NIT. 891.800.395-1

**RESOLUCIÓN No.62**


Moniquirá, julio 05 de 2022

**NOTIFÍQUESE Y CUMPLASE**

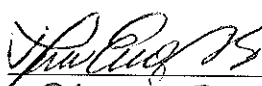
Dada en Moniquirá, a los cinco (05) días del mes de julio de dos mil veintidós (2022).

  
**LUIS CARLOS OLARTE CONTRERAS**  
Gerente

  
Proyecto y elaboración: MEAL J.L.T.H.


  
VoBo. JFR / Jurídico Externo

**Notificación personal**

En la E.S.E. Hospital Regional de Moniquirá, a los _____ ( ) días del mes de julio de 2022, se notificó personalmente el contenido de la Resolución No. 62 de julio 05 de 2022, a la señora <b>WILDY YUMEL ALVARADO CUERVO</b> , identificada con C.C. N° 40.020.575 de Tunja.	
El Notificado:	El Notificador:
Firma: _____	Firma: 
Nombre: _____	Nombre: <u>Yana Ezequiel Alvarado</u>
C.C. No. _____	C.C. No. <u>23 781 698 de V.A.</u>

**Fwd: NOTIFICACION DE LA RESOLUCION No. 062 DE JULIO 05 DE 2022**

**De** Talento Humano HRM <talentohumano@hrm.gov.co>  
**Destinatario** wildyalvarado <wildyalvarado@gmail.com>  
**Fecha** 2022-07-22 19:26

 202207221820.pdf (~103 KB)

Buena Tarde jefe Wildy,

Por medio del presente socializo la resolución No. 062 de julio 5 de 2022 para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente.

---



**María Eugenia Alvarado Gaona**

Talento Humano | Hospital Regional de Moniquirá E.S.E.  
Calle 4a # 9-101, Barrio Ricaurte, Moniquirá Boyacá, Colombia.  
talentohumano@hrm.gov.co



*Antes de imprimir este mensaje, por favor compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel malta la tala de 15 árboles y el consumo de 250.000 litros de agua. El medio ambiente es cuestión de todos.*

----- Mensaje Original -----

**Asunto:** Message from "RNP00267366DFFD"  
**Fecha:** 2022-07-22 18:20  
**De:** escaner.admonhrm@gmail.com  
**Destinatario:** "TALENTOHUMANO" <talentohumano@hrm.gov.co>

This E-mail was sent from "RNP00267366DFFD" (Aficio MP 4002).

Scan Date: 07.22.2022 18:20:29 (-0400)  
Queries to: [escaner.admonhrm@gmail.com](mailto:escaner.admonhrm@gmail.com)