

RESOLUCIÓN No.398
(05 de diciembre de 2025)

Por la cual se establecen los costos de reproducción de información pública del
Hospital Regional de Moniquirá E.S.E

LA GERENTE DEL HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRÁ EMPRESA SOCIAL
DEL ESTADO en uso de sus Facultades Legales y Estatutarias y

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con lo previsto en los artículos 23 y 74 de la Constitución Política, toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución, así como a acceder a los documentos públicos, salvo los casos que establezca la ley.

Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 209 de la Constitución Política, la función administrativa debe estar al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios allí contenidos.

Que el artículo 13 de la Ley 1437 de 2011 - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, modificado por el artículo 1° de la Ley 1755 de 2015 consagra que "toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades, en los términos señalados en este Código, por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma".

Que el artículo 5° *ibidem* en sus numerales 2 y 3 dispone que todas las personas tienen derecho a "conocer, salvo expresa reserva legal, el estado de cualquier actuación o trámite y obtener copias, a su costa, de los respectivos documentos" y "salvo reserva legal, obtener información que repose en los registros y archivos públicos en los términos previstos por la Constitución y las leyes".

Que, en relación con la reproducción de documentos, el artículo 29 *ibidem*, indica que "en ningún caso el precio de las copias podrá exceder el valor de la reproducción. Los costos de la expedición de las copias correrán por cuenta del interesado en obtenerlas. El valor de la reproducción no podrá ser superior al valor comercial de referencia en el mercado".

Que, de igual forma, el inciso final del artículo 36 *ibidem* tiene establecido que "cualquier persona tendrá derecho a examinar los expedientes en el estado en que se encuentren, salvo los documentos o cuadernos sujetos a reserva y a obtener copias y certificaciones sobre los mismos, las cuales se entregarán en los plazos señalados en el artículo 14".

Que la Ley 1712 de 2014, por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones, en su artículo 26 indica que el acceso a la información pública es gratuito y, por ende, no se podrán cobrar valores adicionales al costo de reproducción de la información.

Que el Decreto número 103 de 2015, compilado en el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República 1081 de 2015 dispone como principios en la gestión y respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública entre otros, la gratuidad, el acceso, y el conocimiento de los costos de reproducción.

Que el numeral 8 del artículo 4° del Decreto número 103 de 2015, compilado en el artículo 2.1.1.2.1.4 del Decreto número 1081 de 2015, consagra como deber de los sujetos obligados, realizar la publicación de los costos de reproducción de la información pública, con su respectiva motivación.

Que el artículo 21 del Decreto número 103 de 2015, compilado en el artículo 2.1.1.3.1.6 del Decreto número 1081 de 2015, señala:

“Artículo 2.1.1.3.1.6. Motivación de los costos de reproducción de información pública. Los sujetos obligados deben determinar, motivadamente, mediante acto administrativo o documento equivalente según el régimen legal aplicable, los costos de reproducción de la información pública, individualizando el costo unitario de los diferentes tipos de formato a través de los cuales se puede reproducir la información en posesión, control o custodia del mismo, y teniendo como referencia los precios del lugar o zona de domicilio del sujeto obligado, de tal forma que estos se encuentren dentro de parámetros del mercado.

El acto mediante el cual se motiven los valores a cobrar por reproducción de información pública debe ser suscrito por funcionario o empleado del nivel directivo y debe ser divulgado por el sujeto obligado, conforme a lo establecido en el artículo 2.1.1.2.1.4 del presente decreto”.

Que el párrafo 1° *ibidem* dispone que, para el establecimiento de los costos de reproducción de información, se debe tener en cuenta que la información pública puede ser suministrada a través de los diferentes formatos y medios de almacenamiento como medios magnéticos o electrónicos, memorias, USB, discos compactos, DVD u otros que permitan la reproducción, captura, distribución o intercambio de información pública.

Que el párrafo 1° del artículo 175 de la Ley 1437 de 2011, por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, dispone que “Durante el término para dar respuesta a la demanda, la entidad pública demandada o el particular que ejerza funciones administrativas demandado deberá allegar el expediente administrativo que contenga los antecedentes de la actuación objeto del proceso y que se encuentren en su poder”.

Que, para dar cumplimiento a las disposiciones señaladas, es procedente establecer los costos de reproducción de la información pública que posee, controla y custodia el Hospital Regional de Moniquirá E.S.E. en los diferentes tipos de formato, con base en el precio unitario del servicio de fotocopadoras que se encuentra en el contrato de prestación de servicios, para las necesidades institucionales de sus diferentes dependencias. Sin embargo, la reproducción de Información contenida en formatos distintos será gratuita si los medios tecnológicos así lo permiten, o en su defecto, el peticionario deberá asumir el costo del mercado.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. Costo de la reproducción de documentos físicos. El costo unitario de la reproducción de documentos físicos en posesión, control o bajo custodia del Hospital Regional de Moniquirá E.S.E., será el siguiente:

Medio por el cual se reproduce la información	Costo
Hoja tamaño carta a una cara (blanco y negro)	\$100
Hoja tamaño carta a dos caras (blanco y negro)	\$200
Hoja tamaño oficio a una cara (blanco y negro)	\$100
Hoja tamaño oficio a dos caras (blanco y negro)	\$200

Parágrafo 1°. El valor de los costos de la reproducción de los documentos físicos señalados en este artículo estará sujeto para años subsiguientes a las variaciones anuales del Índice de Precios al Consumidor.

ARTÍCULO SEGUNDO. Trámite. Los pasos correspondientes al cobro de las reproducciones de documentos públicos que no tengan el carácter reservados o clasificados, será el siguiente:

- Recibida la solicitud de reproducción de información o documentación, la dependencia en donde se encuentren los documentos o la que los tenga bajo su control o custodia, deberá informar al peticionario el número de folios y el valor de las fotocopias, para que este proceda a realizar el pago e indicar que el medio por el cual debe remitir dicho recibo es al correo ventanillaunica@hrm.gov.co
- El peticionario deberá realizar la cancelación del valor total de la impresión, en la caja general del Servicio de Facturación ubicada en el Área de Consulta Externa de la Sede Principal del Hospital Regional de Moniquirá (calle 4 No.9-10, Barrio Ricaurte).
- El peticionario deberá remitir el recibo de caja como constancia del pago al servicio de Ventanilla Única correo electrónico: ventanillaunica@hrm.gov.co con

destino a la dependencia del Hospital Regional de Moniquirá E.S.E. que le indicó el número de folios y el valor a cancelar.

d) Remitido el recibo de caja por el peticionario, y verificado el valor de lo consignado frente al número de fotocopias solicitadas, la dependencia en donde se encuentren los documentos deberá proceder a la expedición de las fotocopias y su entrega, lo cual deberá hacerse en el término de tres (3) días.

ARTÍCULO TERCERO. Costo de la reproducción de información en otros formatos. Cuando la reproducción se solicite a través de medios magnéticos o electrónicos como discos compactos, memorias USB, CD-ROM, DVD, u otros medios que permitan la reproducción, captura, distribución e intercambio de información pública, no se cobrará al peticionario, siempre y cuando aquel suministre los mencionados medios electrónicos a fin de atender la solicitud elevada.

Parágrafo 1°. Cuando la información solicitada repose en un formato electrónico o digital y se tenga la dirección de correo electrónico del solicitante u otro mecanismo similar, se deberá enviar a través de este sin cobrarse emolumento alguno, excepto cuando no sea posible su envío por restricciones técnicas de la plataforma o que el peticionario haya solicitado su envío por otro medio.

ARTÍCULO CUARTO. Eventos en los que no hay lugar al cobro de la reproducción de documentos físicos. En los siguientes casos no habrá lugar al cobro de copias:

a) Cuando se trate del requerimiento de copia de los antecedentes administrativos de actos demandados, en los términos del parágrafo primero del artículo 175 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

b) Cuando el número de folios a fotocopiar no exceda de diez (10) unidades.

c) Cuando la solicitud de expedición de copias de documentos físicos o información proceda de una autoridad administrativa, en estricto cumplimiento de sus funciones.

d) Cuando la solicitud provenga de una autoridad judicial u organismo de control.

e) Cuando la información solicitada repose en un formato, electrónico o digital y el peticionario suministre el medio tecnológico (CD, DVD, memoria USB).

ARTÍCULO QUINTO. Comunicar el contenido de la presente resolución a través de la Subgerencia Administrativa y Financiera a todas las dependencias del Hospital Regional de Moniquirá E.S.E.

ARTÍCULO SEXTO. Publicar la presente resolución en la página web de la entidad.


ARTÍCULO SÉPTIMO. La presente resolución rige a partir del día siguiente a la fecha de su publicación y deroga todas las anteriores que le sean contrarias.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Moniquirá, a los cinco (5) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco 2025.



ANA MARITZA DÁVILA BARÓN
Gerente Hospital Regional de Moniquirá E.S.E.

Validó: Armando Tibaduiza / Subgerente Administrativo y Financiero 

Revisó: Francisco Suárez / Asesor Jurídico 

Diego Rivera / Asesor Planeación 

Elaboró: Julieta Rodríguez / Líder de Gestión Documental 

