



FORMATO ÚNICO DE REGISTRO DE DOCUMENTOS
PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL
HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

Código:
GA-F-55
Version
V1-2023

Objetivo: Dar cumplimiento al artículo 15 de la ley General de Archivos, relacionando los documentos y expedientes que contiene un archivo y que se encuentren tanto en las oficinas como en depósitos de archivo central o archivos históricos en todas las sedes con las que pueda contar la entidad y aquellos depósitos que se tengan en calidad de arrendamiento sea este de la dependencia o de la entidad, indicando las características de cada uno de estos (volumenes, fechas, anexos, ubicación)

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Entidad: HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

Nombre de la dependencia: SALAS DE CIRUGIA

Objeto del inventario: Inventario documental con corte al 31 de diciembre 2024, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley 594 de 2000.

No. de Orden	Código	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo magnético	Fechas Extremas		Unidad de conservación					No. de folio peso en Kb	Soporte	Frecuencia de consulta	Observaciones	
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Serial CPU	CID					
1		RECIBO Y ENTREGA DE TURNO DE ENFERMERIA	01/01/24	31/10/24	2	1	1			9				
2		ASIGNACION DE ACTIVIDADES DE AUXILIARES DE ENFERMERIA	01/01/24	31/10/24	2	2	1			18				
3		REVISOR DE CONDICIONES AMBIENTALES Y CURSOS DE PARO/ CUARTO ALMACENAMIENTO DE MACROCALCULADORA	01/01/24	31/10/24	2	3	1			51				
4		DESCARGA DEL DESFIBRILADOR	01/01/24	31/10/24	2	4	1			10				
5		REGISTRO DE ENTREGA DE INFORMACION A FAMILIARES EN SALAS DE CIRUGIA	25/07/24	08/11/24	2	5	1			30				
6		REGISTRO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION EN LOS QUIROFANOS	01/01/24	31/10/24	2	6	1			10				
7		REVISION CARRO DE CODIGO ROJO SALAS DE CIRUGIA	01/01/24	31/10/24	2	7	1			75				
8		REVISION CARRO DE PARO 1 SALAS DE CIRUGIA	01/01/2024	31/10/2024	2	8	1			125				
9		REVISION CARRO DE PARO 2 SALAS DE CIRUGIA	01/01/2024	31/10/2024	2	9	1			98				
10		REVISION CARRO DE PARO 2 SALAS DE CIRUGIA	01/01/2024	31/10/2024	2	10	1			67				
Entregado por: JENI PAOLA BUSTAMANTE			Revisado por:		YASMIN RODRIGUEZ					Recibido por:		YASMIN RODRIGUEZ		

Cargo: ENFERMERA PROFESIONAL **Cargo:** **A cargo personal**

Firma: *Jeni Paola Bustamante* **Firma:** *Yasmin Rodriguez*

28-01-2025



FORMATO UNICO DE REGISTRO DE DOCUMENTOS
 PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
 SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL
 HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

Código:
 GA-F-55
 Version
 VI-2023


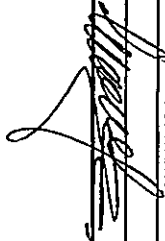

Objetivo:
 Dar cumplimiento al artículo 15 de la ley General de Archivos, relacionando los documentos y expedientes que contiene un archivo y que se encuentren tanto en las oficinas como en depósitos de archivo central o archivos históricos en todas las sedes con las que pueda contar la entidad y aquellos depósitos que se tengan en calidad de arrendamiento sea este de la dependencia o de la entidad, indicando las características de cada uno de estos (volúmenes, fechas, anexos, ubicación)

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Entidad: Hospital Regional de Moniquira
Nombre de la dependencia: SIAU (Experiencia del Usuario)

Objeto del inventario: Inventario documental con corte al Diciembre de Año 2022, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley 594 de 2000.

No. de Orden	Código	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo magnético	Fechas Extremas		Unidad de conservación					No. de folio paso en Kb	Soporte	Frecuencia de consulta	Observaciones
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Serial CPU	CD				
1	2,1,3	CONFORMACION COMITÉ DE ETICA	28-06-08	15-10-19	1	1				111			
2	2,1,3	ACTAS COMITÉ DE ETICA	22-02-11	19-11-14	1	2				173			
3	2,1,3	ACTAS COMITÉ DE ETICA	08-04-15	15-12-15	1	3				38			
4	2,1,3	ACTAS COMITÉ DE ETICA	19-01-16	18-11-16	1	4				46			
5	2,1,3	ACTAS COMITÉ DE ETICA	25-01-18	16-01-19	1	5				49			
6	2,1,3	ACTAS COMITÉ DE ETICA	23-01-20	28-10-22	1	6				83			
7	2,1,8	CONSOLIDADOS DE SATISFACCION	01-01-17	01-12-17	1	7				13			
8	2,1,8	CONSOLIDADOS DE SATISFACCION	01-11-19	01-11-19	1	8				11			
9	2,1,9	ACTAS APERTURA DE BUZONES	03-02-15	14-08-15	1	9				26			
10	2,1,9	ACTAS APERTURA DE BUZONES	19-01-16	23-12-16	1	10				34			
11	2,1,9	ACTAS APERTURA DE BUZONES	10-01-17	26-12-17	1	11				24			
12	2,1,9	ACTAS APERTURA DE BUZONES	16-01-18	10-12-18	1	12				22			
13	2,1,9	ACTAS APERTURA DE BUZONES	25-01-19	16-12-19	1	13				24			
14	2,1,9	ACTAS APERTURA DE BUZONES	16-01-20	15-12-20	1	14				30			
15	2,1,9	ACTAS APERTURA DE BUZONES	05-01-21	30-12-21	1	15				31			
16	2,1,9	ACTAS APERTURA DE BUZONES	17-01-22	22-12-22	1	16				34			
17	2,1,10	CONVOCATORIA COMITÉ CIENTIFICO	24-04-09	21-06-13	2	17				22			
18	2,1,10	ACTAS COMITÉ CIENTIFICO	02-12-15	29-08-16	2	18				10			
19	2,1,10	ACTAS COMITÉ CIENTIFICO	28-05-19	14-06-19	2	19				18			
20	2,1,10	ASOCIACION DE USUARIOS	17-08-16	16-09-16	2	20				49			

21	2,1,10	ASOCIACION DE USUARIOS	23-04-13	02-07-19	2	21	85		
22	2,1,10	ASOCIACION DE USUARIOS	07-12-20	29-12-20	2	22	17		
23	2,1,10	ASOCIACION DE USUARIOS	17-06-21	15-07-21	2	23	60		
24	2,1,10	ASOCIACION DE USUARIOS	05-05-22	11-11-22	2	24	17		
Entregado por:		Ana Yilbeth Herrera Jimenez	Revisado por:		Yazmin Rodriguez		Recibido por:		Yazmin Rodriguez
Cargo:	Auxiliar de Experiencia del Usuario	Cargo:	Apoyo Proceso Gestion Documental		Cargo:	Apoyo Proceso Gestion Documental			
Firma:		Firma:			Firma:				



FORMATO ÚNICO DE REGISTRO DE DOCUMENTOS
 PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
 SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL
 HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

Código:
 GA-F-55
 Versión
 V1-2023

Objetivo:

Dar cumplimiento al artículo 15 de la ley General de Archivos, relacionando los documentos y expedientes que contiene un archivo y que se encuentren tanto en las oficinas como en depósitos de archivo central o archivos históricos en todas las sedes con las que pueda contar la entidad y aquellos depósitos que se tengan en calidad de arrendamiento sea este de la dependencia o de la entidad, indicando las características de cada uno de estos (volúmenes, fechas, anexos, ubicación)

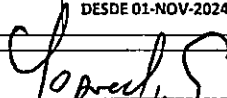

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Entidad: HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

Nombre de la dependencia: SERVICIO FARMACEUTICO

Objeto del inventario: Inventario documental con corte al 31 DE DICIEMBRE DE 2023, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley 594 de 2000.

No. de Orden	Código	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo magnético	Fechas Extremas		Unidad de conservación					No. de folio peso en Kb	Soporte	Frecuencia de consulta	Observaciones
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Serial CPU	CD				
1	1.2.8-1.1	ACTAS DE BAJA DE MEDICAMENTOS VENCIDOS	14/09/2016	30-12-2016	1	1				12			
2	1.2.8-1.1	ACTAS DE BAJA DE MEDICAMENTOS VENCIDOS	4/1/2017	30-12-2017	1	2				24			
3	1.2.8-1.1	ACTAS DE BAJA DE MEDICAMENTOS VENCIDOS	7/4/2018	2/11/2018	1	3				13			
4	1.2.8-1.1	ACTAS DE BAJA DE MEDICAMENTOS VENCIDOS	9/4/2019	7/11/2019	1	4				16			
5	1.2.8-1.1	ACTAS DE BAJA DE MEDICAMENTOS VENCIDOS	31-01-2020	15-07-2020	1	5				3			
6	1.2.8-1.1	ACTAS DE BAJA DE MEDICAMENTOS VENCIDOS	28-02-2022	30-11-2022	1	6				27			
7	1.2.8-1.1	ACTAS DE BAJA DE MEDICAMENTOS VENCIDOS	12/1/2023	4/9/2023	1	7				9			
8	1.2.8-1.2	ACTAS DE COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPEUTICA	28-01-2020	31-12-2020	1	8				26			
9	1.2.8-1.2	ACTAS DE COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPEUTICA	15-02-2021	11/11/2021	1	9				72			
10	1.2.8-1.2	ACTAS DE COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPEUTICA	8/2/2022	23-11-2022	1	10				58			
11	1.2.8-1.2	ACTAS DE COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPEUTICA	27-01-2023	27-12-2023	1	11				81			
12	1.2.8-1.3	ACTAS DE RECEPCION DE MEDICAMENTOS	31-05-2023	9/12/2023	1	12				84			
13	1.2.8-1.4	ACTAS DE VISITA ENTE DE CONTROL	8/5/2019	25-09-2019	1	13				15			
14	1.2.8-1.4	ACTAS DE VISITA ENTE DE CONTROL	14-02-2020	11/12/2020	1	14				26			
15	1.2.8-1.4	ACTAS DE VISITA ENTE DE CONTROL	16-03-2021	29-09-2021	1	15				17			
16	1.2.8-1.4	ACTAS DE VISITA ENTE DE CONTROL	14-03-2022	18-11-2022	1	16				20			
17	1.2.8-1.4	ACTAS DE VISITA ENTE DE CONTROL	12/4/2023	31-10-2023	1	17				65			
18	1.2.8-3.2	INFORME DE COSTO DE MEDICAMENTOS	1/1/2022	31-12-2022	1	18				1			
19	1.2.8-3.2	INFORME DE COSTO DE MEDICAMENTOS	1/1/2023	31-12-2023	1	19				1			
20	1.2.8-3.3	INFORME DE FARMACOVIGILANCIA	10/1/2020	9/12/2020	2	20				27			
21	1.2.8-3.3	INFORME DE FARMACOVIGILANCIA	29-01-2021	30-09-2021	2	21				100			
22	1.2.8-3.3	INFORME DE FARMACOVIGILANCIA	3/1/2022	21-11-2022	2	22				88			
23	1.2.8-3.3	INFORME DE FARMACOVIGILANCIA	11/1/2023	24-11-2023	2	23				117			
24	1.2.8-3.5	INFORME DE MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL	1/1/2019	31-12-2019	2	24				62			
25	1.2.8-3.5	INFORME DE MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL	1/1/2020	31-12-2020	2	25				26			
26	1.2.8-3.5	INFORME DE MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL	1/1/2021	31-12-2021	2	26				18			
27	1.2.8-3.5	INFORME DE MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL	1/1/2022	31-01-2022	2	27				12			
28	1.2.8-3.5	INFORME DE MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL	1/1/2023	31-12-2023	2	28				19			
29	1.2.8-4.1	HISTORIALES DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	25-01-2018	27-06-2018	2	29	1 de 2			231			
30	1.2.8-4.1	HISTORIALES DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	27-06-2018	28-12-2018	2	30	2 de 2			232 a 483			
31	1.2.8-4.1	HISTORIALES DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	1/3/2019	30-09-2019	3	31	1 de 2			200			

32	1.2.8-4.1	HISTORIALES DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	1/10/2019	31-12-2019	3	32	2 de 2			201 a 297			
33	1.2.8-4.1	HISTORIALES DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	24-01-2020	28-12-2020	3	33				274			
34	1.2.8-4.1	HISTORIALES DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	16-06-2021	6/12/2021	3	34				244			
35	1.2.8-4.1	HISTORIALES DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	30-01-2023	31-12-2023	3	35				58			
36	1.2.8-5.2	REGISTRO DE GASES MEDICINALES	10/7/2018	28-09-2018	3	36				26			
37	1.2.8-5.2	REGISTRO DE GASES MEDICINALES	26-03-2019	16-12-2019	3	37				151			
38	1.2.8-5.2	REGISTRO DE GASES MEDICINALES	14-03-2023	19-09-2023	3	38				21			
39	1.2.8-3.4	INFORME DE PROGRAMA OPTIMIZACION DE ANTIMICROBIANOS	1/1/2020	30-11-2020	3	39				4			
40	1.2.8-3.4	INFORME DE PROGRAMA OPTIMIZACION DE ANTIMICROBIANOS	1/1/2021	31-08-2021	3	40				3			
41	1.2.8-3.4	INFORME DE PROGRAMA OPTIMIZACION DE ANTIMICROBIANOS	1/1/2022	30-11-2022	3	41				4			
42	1.2.8-3.4	INFORME DE PROGRAMA OPTIMIZACION DE ANTIMICROBIANOS	1/1/2023	30-09-2023	3	42				6			
		TOTAL 3 CAJAS / 42 CARPETAS											
Entregado por:		YOFREDO GOMEZ ORJUELA	Revisado por:		YAZMIN RODRIGUEZ		Recibido por:		YAZMIN RODRIGUEZ				
Cargo:		APOYO LOGISTICO DE FARMACIA DESDE 01-NOV-2024	Cargo:		APOYO PROFESIONAL GESTION DOCUMENTAL		Cargo:		APOYO PROFESIONAL G.D.				
Firma:			Firma:			Firma:	