



Objetivo:

Dar cumplimiento al artículo 15 de la ley General de Archivos, relacionando los documentos y expedientes que contiene un archivo y que se encuentren tanto en las oficinas como en depósitos de archivo central o archivos históricos en todas las sedes con las que pueda contar la entidad y aquellos depósitos que se tengan en calidad de arrendamiento sea este de la dependencia o de la entidad, indicando las características de cada uno de estos (volúmenes, fechas, anexos, ubicación)

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Entidad: HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA

Nombre de la dependencia: TALENTO HUMANO


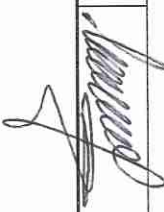
Objeto del inventario: Inventario documental con corte al 31/01/2022 al 2024 hoja de vida se entrego 2 cajas con 21 carpetas, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley 594 de 2000.

No. de Orden	Código	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo magnético	Fechas Extremas		Unidad de conservación					No. de folio peso en Kb	Soporte	Frecuencia de consulta	Observaciones
			Inicial	Final	Caja	Carpetas	Tomos	Serial CPU	CD				
1	3.1.2	Asopago	3/01/2012	21/12/2016	1	1	1/2			1 al 157			
2	3.1.2	Asopago	12/01/2017	2/01/2023	1	2	2/2			158 al 321			
Normina Y Novedades													
3	3.1.5	Banco Popular	13/02/2018	31/03/2022	1	3	1			80			
4	3.1.5	Recargos Medicos Enfermeras-Axillares	23/01/2020	23/11/2022	1	4	1			59			
5	3.1.5	Anthoc	1/01/2022	5/09/2022	1	5	1			16			
6	3.1.5	Recordar	1/01/2022	14/12/2022	1	6	1			24			
7	3.1.5	Novedades de Normina 2022	1/01/2022	16/12/2022	1	7	1			164			
8	3.1.5	Normina 2022	1/01/2022	19/12/2022	1	8	1			96			
Plan de Capacitación													
9	3.1.7	Plan Institucional Capacitación	1/01/2022	29/11/2022	1	9	1			221			
Plan de Bienestar y Estimulos													
10	3.1.8	Plan de Bienestar Social e Incentivo	1/01/2022	2/12/2022	1	10	1			151			
Historias Laborales													
11	3.1.3	Maria Lilia Rojas Guzman	25/02/1987	1/03/2018	2	11	1/2			1 al 203			
12	3.1.3	Maria Lilia Rojas Guzman	1/09/2018	13/09/2023	2	12	2/2			204 al 343			
13	3.1.3	Daury Mariana Rios Blanco	26/01/2021	27/12/2022	2	13	1			62			
14	3.1.3	Javier Enrique Gamboa Pardo	29/01/2021	29/11/2022	2	14	1			65			

15	3.1.3	Julian David Bernal Angee	21/04/2021	27/12/2022	2	15	1			63			
16	3.1.3	Daniel Eduardo Cely Arias	10/11/2021	27/12/2022	2	16	1			82			
17	3.1.3	Fabiola Saavedra Garzon	30/06/2021	21/02/2023	2	17	1			121			
18	3.1.3	Oscar Leonardo Arguello Morales	28/04/2022	31/08/2023	2	18	1			58			
19	3.1.3	Madeleine Sarina Ortiz Caro	14/07/2022	13/09/2023	2	19	1			75			
20	3.1.3	Alvaro Martinez Villamizar	20/09/2022	31/08/2023	2	20	1			66			
21	3.1.3	Alexander Mesa Romero	3/03/2023	18/01/2024	2	21	1			63			

Entregado por: **Gabriel Eduardo Quintero Ulloa** Revisado por: **Carmen Yasmín Rodríguez Forero** Recibido por: **Carmen Yasmín Rodríguez Forero**
Valentina Malagon Bautista

Cargo: **Lider de Talento Humano** Cargo: **Lider de Gestión Documental** Cargo: **Lider de Gestión Documental**
Aprendiz de Talento Humano

Firma:  Firma:  Firma: **Valentina Helen B.** Firma: 